

ДОГОВОР № _____

на оказание возмездных (платных) услуг по организации обучения по программе профессиональной подготовки

г. Кандалакша

« _ » _____ 201_ года

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области начального профессионального образования «Кандалакшский индустриальный лицей», в лице директора Чалой Екатерины Ефимовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицей», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Лицей принимает на себя обязательство по заданию Заказчика на возмездной (платной) основе организовать профессиональную подготовку по очной форме обучения по _____ обучающегося (ф.и.о. _____)

с присвоением ему квалификаций _____

—

1.2. Заказчик принимает на себя обязательство направить на обучение Обучающегося и оплатить затраты Лицея за весь период организации обучения по программе профессиональной подготовки в течение всего календарного срока обучения, предусмотренные настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Лицей обязуется:

2.1.1. В соответствии с правилами приема в Лицей зачислить в состав обучающихся на очную форму обучения по профессии « _____ »

2.1.2. Организовать обучение по программе профессиональной подготовки в соответствии с лицензией, Типовым положением об учреждениях начального профессионального образования и Уставом Лицея, его локальными нормативными актами и квалификационными требованиями к уровню подготовки по избранной профессии, ориентировочной ценой (сметой, калькуляцией).

2.1.3. Организовать методическое обеспечение производственной (профессиональной) и практики Обучающегося в соответствии с положением о производственном обучении и производственной практики.

2.1.4. Организовать по желанию Обучающегося, на основании его письменного заявления, углубленное изучение дисциплин специализации, не предусмотренных учебным планом (не менее 72 часов) за дополнительную плату.

2.1.5. Совершенствовать и развивать материально-техническую базу, повышать деловую квалификацию ИПР через институты, стажировки.

2.1.6. Предоставлять Обучающемуся возможность пользоваться литературой, в пределах имеющегося фонда библиотеки Лицея.

2.1.7. Выдать документ государственного образца, при условии выполнения Обучающимся планов и программ по избранной профессии и форме обучения, успешной сдачи итоговых квалификационных экзаменов и предварительной оплаты затрат Лицея за весь период подготовки рабочего.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплатить затраты Лицея необходимые для обеспечения организации профессиональной подготовки Обучающегося, включающие в себя: расходы по содержанию здания и оборудования, материальные затраты, затраты на оплату труда и материальное стимулирование (поощрения), командировочные расходы, отчисления во внебюджетные фонды, приобретение основных средств, литературы, хозяйственных материалов, учебных образцов и пособий, затраты по ремонту помещений и оборудования (капитальному, текущему), внутрихозяйственные отчисления, непроизводительные и непроизводственные затраты, налоговые платежи и прочие затраты и расходы.

2.3.2. Оказывать помощь Обучающемуся в прохождении производственной практики по избранной профессии.

2.3.3. Возмещать Лицею в полном объеме нанесенный Обучающимся материальный ущерб.

2.4. Обучающийся обязуется:

2.4.1. Овладеть специальными видами профессиональной деятельности, выполнить учебные планы и программы по настоящему договору.

2.4.2. Соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка Лицея и общежития, исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом, нормативными актами Лицея и настоящим договором.

Неявка Обучающегося на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

2.4.3. Принимать к безусловному исполнению все указания и распоряжения администрации Лицея, издаваемые в связи с учебной и финансовой дисциплиной в Лицее, применением его правил внутреннего распорядка.

2.4.4. Беречь имущество Лицея (собственное и арендуемое), воздерживаться от действий, наносящих ущерб репутации Лицея.

2.4.5. Соблюдать требования охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.5. Исполнитель имеет право:

2.5.1. Изменить в одностороннем порядке содержание учебной программы без изменения уровня и направленности образования .

2.5.2. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Обучающегося из-за неудовлетворительной успеваемости, за аморальные поступки или неисполнение обязанностей по настоящему договору, в том числе неуплате более чем за один квартал. При этом затраты на обучение не возмещаются.

2.5.3. Вносить изменения в смету по статьям затрат и изменять сроки оплаты, корректировать приблизительную цену каждого квартала с учетом фактических затрат.

2.5.4. При наличии финансовой задолженности за текущий период, не допускать Обучающегося к участию в аттестации (до погашения задолженности).

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Получать информацию об успеваемости Обучающегося и ходе обучения по запросу.

2.7. Обучающийся имеет право:

2.7.1. Пользоваться учебными помещениями, библиотекой, услугами других подразделений Лицея.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ

3.1. Лицей до заключения договора составляет первоначальную ориентировочную смету затрат (калькуляцию) и устанавливает цену – _____. (_____ рублей).

3.2. При возникновении обстоятельств, обуславливающих право Лицея на изменение цены, сумма увеличения (уменьшения) платы за организацию профессиональной подготовки рабочего определяется Лицеем в одностороннем порядке и доводится до сведения заказчика дополнительным соглашением.

3.3. Заказчик периодически производит оплату в следующие сроки:

до _____ 201__ года - _____ рублей;

3.4. Дополнительные учебные мероприятия (консультации, пересдача экзаменов и зачетов, повторное обучение), причиной которых явилось несвоевременное или некачественное выполнение Обучающимся своих обязанностей, обусловленных настоящим договором, производится за дополнительную плату и оплачивается Заказчиком.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ.

4.1. Настоящий договор действует с «__» _____ **201_ года** по «_» _____ **201_ года** включительно.

4.2. Настоящий договор может быть продлен, расторгнут в любое время по соглашению сторон или в одностороннем порядке, в случаях предусмотренных законодательством или настоящим договором.

4.3. Договор считается расторгнутым, а Обучающийся отчисленным из Лицея со дня издания соответствующего приказа.

4.4. В случае одностороннего расторжения договора, внесенная оплата за обучение, Заказчику не возвращается.

4.5. Настоящий договор расторгается по инициативе Лицея, если к началу учебы установленный план набор Обучающихся по данной профессии будет выполнен менее чем на 80 %. При этом деньги в размере внесенной платы за обучение возвращаются Заказчику.

4.6. Споры по настоящему договору разрешаются в установленном порядке.

4.7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах по одному из каждой сторон

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Лицей»

ГАОУ МО НПО «КИЛ»

ИНН 5102006924/510201001

юр.адрес: Мурманская область, г.Кандалакша,

ул.Спекова, д.7

почтовый адрес: Мурманская область,

г.Кандалакша, ул.Спекова, д.54

тел/факс (81533) 3-18-35, 2-01-65

ОГРН 1035100015158

30496Ц62430 в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области

р/с 40601810500001000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск

БИК 044705001

Директор _____

/Е. Е. Чалая/

М.П.

Заказчик: _____

Адрес: _____ ул. _____, д. _____ кв. _____ тел. _____

Банковские реквизиты: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

ИНН _____

Подпись _____ / _____ /

ФИО расшифровка

Обучающийся : Адрес: _____ ул. _____, д. _____ кв. _____ тел. _____

Банковские реквизиты: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

ИНН _____

Подпись _____ / _____ /

ФИО расшифровка